



Comune di  
Milano

Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

## RICHIESTA DI CONCESSIONE/PROROGA/REVISIONE RATEAZIONE

PER LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI DEBITO O TRIBUTO \_\_\_\_\_

PERSONA FISICA

COGNOME e NOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

- intestatario
- titolare/legale rappresentante/tutore/curatore/altro del/della \_\_\_\_\_

PERSONA GIURIDICA

con sede legale a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

## CHIEDE

(barrare la casella corrispondente)

- la rateazione del/dei documento/i sotto indicato/i ai sensi degli artt. 6 e 13 del Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali, per i motivi dichiarati

nr. documento	tributo/entrata	anno riferim.	importo atto
			€
			€
			€

- la revisione, della/e istanza/e già presentate e con un piano di ammortamento non ancora concesso (e-mail o nr. protocollo istanza \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)
- la proroga della rateazione concessa con atto nr. \_\_\_\_\_

nr. rate totali richieste/riviste/prorogate \_\_\_\_\_ (vedere tabella di seguito)

importo da rateizzare	per istanze presentate entro il 31/12/2022	per istanze presentate dal 01/01/2023
fino a € 99,99	nessuna rateazione	nessuna rateazione
da € 100,00 a € 500,00	fino a 10 rate	fino a 5 rate
da € 500,01 a € 1.000,00	fino a 16 rate	fino a 8 rate
da € 1.000,01 a € 2.000,00	fino a 24 rate	fino a 12 rate
da € 2.000,01 a € 4.000,00	fino a 36 rate	fino a 18 rate
da € 4.000,01 a € 6.000,00	fino a 48 rate	fino a 24 rate
oltre € 6.000,01	fino a 72 rate	fino a 36 rate

L'importo minimo di ogni rata è pari a 50 euro.

## DICHIARA

- di riconoscere il debito sopra indicato ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile;
- di rinunciare all'impugnazione dell'atto o degli atti sopra indicati, presso l'organo giurisdizionale competente e/o a richieste di revisione dell'atto in sede di autotutela;
- di versare in condizioni di temporaneo disagio socio-economico, a causa di una o più delle seguenti situazioni (barrare la casella corrispondente):
  - a) soggetto titolare di assegno sociale o reddito di cittadinanza;
  - b) soggetto in stato di indigenza che usufruisce di assistenza sociale o alloggiativa (contratto numero \_\_\_\_\_), prestata dal Comune o dall'Ente e/o associazione competente;
  - c) altre situazioni di difficoltà economiche autocertificate, ai sensi degli artt. 46 e 47 sotto le responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, documentate dal richiedente anche attraverso documenti attestanti le disponibilità in essere al momento della dichiarazione e al 31 dicembre dell'anno precedente, delle condizioni lavorative, nonché delle proprietà immobiliari, delle disponibilità finanziarie del debitore stesso e dei componenti del nucleo familiare come di seguito specificato:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- in caso di proroga: di non aver mai chiesto proroga del piano di ammortamento sopra indicato.

L'ente potrà chiedere la presentazione di idonea documentazione relativa a quanto dichiarato.

## PRENDE ATTO

- che **saranno accorpati tutti i debiti arretrati**, consultabili sul Fascicolo del cittadino, che risultano notificati e definitivi al momento dell'istruttoria, anche relativi ad entrate diverse da quelle contenute nella presente istanza, fatto salvo quanto previsto dai regolamenti, bandi e/o avvisi pubblici legati alle singole tipologie di debito. Non saranno accorpati i debiti già rateizzati o riferiti a procedure cautelari/esecutive in corso;
- che la concessione della rateazione è subordinata alla **valutazione della morosità progressa** e della correttezza del contribuente in riferimento all'assolvimento degli obblighi relativi ad altri piani di rientro già concessi.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

(barrare una delle due opzioni)

- addebito diretto in conto corrente su IBAN nr. \_\_\_\_\_, senza addebito di ulteriori spese, mediante sottoscrizione di mandato SDD (le indicazioni per la sottoscrizione del mandato verranno fornite al momento dell'accettazione dell'istanza);
- avviso PagoPA con addebito delle relative spese bancarie, se previsto dalla propria banca, a carico del richiedente. Il piano verrà trasmesso via PEC, oppure tramite servizio postale. I bollettini potranno anche essere scaricati dal Fascicolo del cittadino.

## ALLEGATI

- copia fronte retro del documento di identità del richiedente o del legale rappresentante/tutore/curatore/altro (obbligatoria, pena rigetto della richiesta)
- Altro \_\_\_\_\_

Il richiedente, viste le responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attesta che la presente dichiarazione è effettuata ai sensi degli artt. 46 e 47.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## MODALITA DI PRESENTAZIONE

La presente istanza di rateazione può essere presentata:

- a mezzo casella di posta elettronica [gud.casa@mmspa.eu](mailto:gud.casa@mmspa.eu);
- in alternativa:
  1. con raccomandata A/R a: Ufficio Gestione usi diversi, abbinamenti e mobilità via del Vecchio Politecnico, 8 - 20121 Milano;
  2. con consegna a mano presso gli sportelli di via Giorgio Strehler, 1 - Milano nei giorni di martedì e mercoledì, previo appuntamento, da fissare telefonicamente contattando il numero 329/0132387 o scrivendo all'indirizzo e-mail [gud.casa@mmspa.eu](mailto:gud.casa@mmspa.eu).

## INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore richiesta o informazione, consulta il tuo Fascicolo del cittadino dal portale del Comune di Milano, oppure:

- contatta il contact center del Comune di Milano al numero 020202
- utilizza la funzione "Scrivi" del portale del Comune di Milano
- scrivi via e-mail alla casella di posta elettronica [ele.rateazioni@comune.milano.it](mailto:ele.rateazioni@comune.milano.it)

Per quanto non espressamente riportato si fa riferimento al Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali e alla deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale n. 31 del 8 aprile 2021 scaricabile dal sito web istituzionale.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala 2

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della riscossione da parte dell'Ente, quali istanze di rateizzazione, rimborsi all'utente e procedure esecutive.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati richiesti ha carattere facoltativo, ma il loro mancato conferimento non consente di assicurare l'espletamento delle attività da parte dell'Ente connesse all'istanza.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da persone del/della società Municipia S.p.A. C.F. 01973900838 che assume la funzione di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione degli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione - via Silvio Pellico 16 20100 Milano.
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)