

## ORGANIZZARE PICCOLE INIZIATIVE DIFFUSE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE (PIDS) NEI CORTILI DELLE CASE POPOLARI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO GESTITE DA MM S.p.A.

*(in attuazione della delibera di Giunta del Comune di Milano n. 813/2022)*

Questa pagina è rivolta a persone, comitati e associazioni e spiega come fare richiesta ad MM S.p.A. o al Comune di Milano per l'organizzazione di una PIDS (Piccola Iniziativa Diffusa a carattere Socio-culturale): una possibilità introdotta dal Comune a luglio 2022.

### CHE COS'È UNA PIDS?

PIDS sta per "piccola iniziativa diffusa a carattere socio-culturale", ed è definita dal Comune di Milano (delibera n.813/2022) come un'iniziativa di dimensioni contenute, che non necessita di licenza di spettacolo, e che ha come finalità principale e prevalente la socialità, l'incontro tra le persone e la rigenerazione dei luoghi. In concreto, è un'iniziativa che si svolge sul suolo pubblico di Milano, prevede un'occupazione suolo di 60mq al massimo e un numero di partecipanti fino a circa 100 persone. Le tipologie di iniziative possibili sono varie (a titolo di esempio le troverai indicate nel modulo che trovi qui sotto) e devono essere offerte gratuitamente o eventualmente **con offerta libera**.

---

### CHI PUÒ FAR RICHIESTA PER ORGANIZZARE UNA PIDS?

Possono chiedere di organizzare una PIDS le persone fisiche (quindi anche tu che stai leggendo!), i gruppi informali, i comitati e le associazioni (o comunque i soggetti no profit).

---

### COME ED ENTRO QUANDO BISOGNA INVIARE LA RICHIESTA?

La richiesta di organizzazione di una PIDS deve essere inviata, compilando l'apposito modulo scaricabile nella sezione "Notizie" del sito [mmspa.eu](http://mmspa.eu) all'ufficio gestione socialità di MM S.p.A. **via e-mail a [gsd.casa@mmspa.eu](mailto:gsd.casa@mmspa.eu)**, almeno:

- 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa (se l'organizzatore conosce dettagliatamente il luogo dove verrà svolta);
- 20 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa nel caso sia necessario un sopralluogo alla presenza dei tecnici MM S.p.A. (nel caso l'organizzatore non si conosca dettagliatamente il luogo o il tipo di iniziativa lo renda necessario).

---

### DOPO AVER INVIATO IL MODULO COSA SUCCEDERÀ?

Una volta ricevuta la richiesta, MM S.p.A. verificherà non che sussistano motivi ostativi l'iniziativa (per es. la programmazione di manutenzioni nello stabile) e, nel caso sia necessario, verrà organizzato un sopralluogo.

Se nulla osta, MM S.p.A. provvederà a inviare il documento di "manleva" autorizzativo che dovrà essere sottoscritto dall'organizzatore e restituito a mezzo e-mail.

Nel caso **non vengano rispettate le scadenze** sopra citate, MM S.p.A. **non garantisce** l'autorizzazione all'evento.

**In nessun caso, vale la procedura di silenzio=assenso.**

MM S.p.A. e il personale della stessa sono sollevati in tutti i casi da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, civile e penale, che dovesse derivare per danni e/o lesioni eventualmente causati a persone e/o a cose nell'utilizzo delle aree interessate e, in generale, in qualsivoglia modo riconducibili alle iniziative.

NEL CASO INVECE SI TRATTI DI ATTIVITÀ CHE INTERESSANO SOLO IL SUOLO PUBBLICO E NON I NOSTRI STABILI, NON DOVRETE FARE RICHIESTA DELLE AUTORIZZAZIONI AD MM MA AL COMUNE DI MILANO E LA PROCEDURA È LA SEGUENTE:

Per organizzare una PIDS su suolo pubblico è necessario scaricare e compilare [il modulo dedicato](#) e inviarlo via email al Comando di zona del Municipio dove avviene l'iniziativa, allegando anche la carta di identità della persona richiedente. Se stai compilando il modulo come persona fisica, o come rappresentante di un gruppo informale, nel secondo campo inserisci semplicemente il tuo codice fiscale personale. Sia nella voce "tipologia di iniziativa", sia in quella "tipologia di occupazione" è presente un campo "altro" da poter compilare liberamente.

Ecco gli indirizzi email di riferimento per inviare il modulo:

- Zona 1 | [PL.Zona1Amministrativa@comune.milano.it](mailto:PL.Zona1Amministrativa@comune.milano.it)
- Zona 2 | [PL.Zona2LavoriStradali@comune.milano.it](mailto:PL.Zona2LavoriStradali@comune.milano.it)
- Zona 3 | [PL.Zona3Manifestazioni@comune.milano.it](mailto:PL.Zona3Manifestazioni@comune.milano.it)
- Zona 4 | [PL.Zona4Manifestazioni@comune.milano.it](mailto:PL.Zona4Manifestazioni@comune.milano.it)
- Zona 5 | [PL.Zona5LavoriStradali@comune.milano.it](mailto:PL.Zona5LavoriStradali@comune.milano.it)
- Zona 6 | [PL.Zona6Manifestazioni@comune.milano.it](mailto:PL.Zona6Manifestazioni@comune.milano.it)
- Zona 7 | [PL.Zona7OccupazioniSuolo@comune.milano.it](mailto:PL.Zona7OccupazioniSuolo@comune.milano.it)
- Zona 8 | [PL.Zona8Manifestazioni@comune.milano.it](mailto:PL.Zona8Manifestazioni@comune.milano.it)
- Zona 9 | [PL.Zona9UfficioPermessi@comune.milano.it](mailto:PL.Zona9UfficioPermessi@comune.milano.it)

Se non sai in quale Municipio/Zona si trova lo spazio pubblico dove vuoi organizzare una PIDS, puoi scoprirlo [su questa pagina](#) inserendo il nome della via/piazza nel campo "toponimo".

Ti diamo un consiglio: nel testo della mail inserisci sempre il tuo numero di cellulare, così che i comandi di zona possano chiamarti per chiederti eventuali chiarimenti

---

## **SUOLO PUBBLICO: DOPO AVER INVIATO IL MODULO COSA SUCCEDERÀ?**

Una volta inviato il modulo, il Comando di Zona provvederà a risponderti per inviarti il permesso di occupazione del suolo pubblico, o se necessario per chiederti ulteriori chiarimenti. Dopo averlo ricevuto, potrai fare la tua PIDS! Ricordati di stampare una copia del permesso (o di averne con te una copia digitale), in caso di controlli durante l'iniziativa.

ps: non vale la procedura di silenzio=assenso.

[SUOLO PUBBLICO: SCARICA IL MODULO](#)

La procedura descritta su questa pagina ha come fonte le informazioni ufficiali fornite dall'amministrazione comunale, che puoi consultare direttamente [sul sito del Comune di Milano](#).