



Spett.le  
MM SPA  
Sede Territoriale A  
Via Civitavecchia 108  
Tel. 800.013.191 – E.mail: stne.casa@mmspa.eu

## Richiesta di lavori per eliminazione barriere architettoniche (ai sensi della Legge 5 febbraio 1999 n. 104)

### DATI RELATIVI ALL'ALLOGGIO OGGETTO DELLA RICHIESTA

**Codice Utente**  
.....

**Intestatario:** .....

Via/piazza..... N. Civico . .... - Scala ..... - Piano .....

Località.....

**Il /La sottoscritto/a** ..... Cod. Fiscale .....

Nato a..... il ..... Tel..... Email .....

**Riconosciuto disabile permanente dalla Commissione Provinciale Invalidi o dall'Asl con la percentuale di invalidità pari al ..... %**

### DA COMPILARE SOLO SE IN PRESENZA DI CURATORE/TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO DEL PORTATORE DI HANDICAP

Rappresentato ai fini del presente atto dal Sig. ....

Nato a..... il ..... Tel. .... in qualità di:

Curatore       Tutore       Amministratore di sostegno

Nominato con provvedimento emesso da..... in data .....

**Rilascia le seguenti dichiarazioni:****DICHIARAZIONE ai sensi del DPR N. 445 del 28/12/2000**

Che il nucleo familiare è così composto:




Di avere presentato domanda di cambio alloggio

SI' in data .....  NO

Di essere in regola con il pagamento dei canoni  SI'  NO

Di essere titolare di un regolare contratto di locazione o componente del nucleo familiare assegnatario di alloggio di ERP.

Di non essere destinatario di provvedimento esecutivo di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio:  SI'  NO

Di non essere destinatario di sfratto esecutivo  SI'  NO

Di aver usufruito in passato di altri interventi di eliminazioni di barriere architettoniche:

SI'  NO

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Numero degli invalidi presenti in famiglia.....
- Tipo di protesi utilizzata (carrozzina, stampelle, altro) .....
- Indennità di accompagnamento (Segnalare con una x le voci interessate)
  - SI'       NO
- Autorizzazione parcheggio disabili (Segnalare con una x le voci interessate)
  - SI'       NO

**Chiede la realizzazione dei seguenti lavori:**

## LAVORI RICHIESTI

Lavori da eseguirsi sulle parti comuni (Segnalare con una x le voci interessate)

- |  |  |  |                                    |
|--|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rampa di accesso                                      | Portone <input type="checkbox"/>       | Ingresso alloggio <input type="checkbox"/> | Altro <input type="checkbox"/>     |
| <input type="checkbox"/> Ascensore   | Installazione <input type="checkbox"/> | Adeguamento <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> Corrimano |
| <input type="checkbox"/> Installazioni apertura e chiusura porte parti comuni; |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> altro .....   |  |  |                                    |

Lavori da eseguirsi all'interno della singola unità immobiliare (Segnalare con una x le voci interessate)

- 7.  Adeguamento interno all'alloggio (ad esempio sostituzione porte, ecc.)
- 8.  Maniglioni
- 9.  Sostituzione vasca da bagno con doccia
- 10.  Altro .....

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA**

1. **Fotocopia del certificato attestante l'invalidità rilasciato dalla Commissione Provinciale invalidi o dall'Asl.**
2. **Copia dell'ultimo bollettino d'affitto pagato**
3. **Carta d'identità e codice fiscale. Se extracomunitario, permesso di soggiorno**
4. **Richiesta scritta con motivazione**

**Si impegna a produrre ogni altro documento richiesto da Metropolitana Milanese**

Milano.....

IL RICHIEDENTE

.....

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. GDPR), MM S.p.A. (già Metropolitana Milanese S.p.A.) Responsabile del trattamento dei dati personali, Le fornisce le seguenti informazioni per conto del Comune di Milano, Titolare del trattamento.*

*Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili), è effettuato, in coerenza con il Regolamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale del 18/10/2012, n. 49, per la gestione e l'esecuzione del contratto di locazione stipulato con il Comune di Milano.*

*La gestione del contratto di locazione comporta il trattamento dei dati personali anche dei Suoi familiari che abitano presso l'immobile a Lei dato in locazione e, pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai Suoi familiari.*

*Il trattamento viene svolto con modalità informatizzata e/o manuale da persone autorizzate istruite e impegnate alla riservatezza.*

*I dati saranno conservati per un periodo non inferiore alla durata del contratto di locazione e in ogni caso per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative/contabili anche dopo la cessazione del rapporto in essere per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso, fermo restando gli obblighi di conservazione degli atti e documenti presso gli archivi in base alle disposizioni in materia di tenuta documentale.*

*I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, non saranno trasferiti all'estero verso Paesi appartenenti all'Unione Europea e/o verso Paesi Terzi, ma potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari e contrattuali. Indicativamente le categorie di soggetti a cui possono essere comunicate le informazioni sono: istituti di credito, studi legali, professionisti o società che operino per conto di MM S.p.A.*

*In qualità di interessata/o può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento - MM S.p.A. - via del vecchio Politecnico 8 - 20121 Milano, oppure al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Larga, 12 - 20122 Milano.*

*MM S.p.A. si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO) che può contattare via e-mail: [dpo@mmspa.eu](mailto:dpo@mmspa.eu)*

*Si informa infine che può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma.*

Milano .....

IL RICHIEDENTE

.....